



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale

Tel. 0461494666 - Fax 0461493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Trento, 16 aprile 2012

Prot. n. S003/12/220395/1.6/PG

CIRCOLARE N. 16/REF.

Ai Sindaci ed ai Segretari comunali
dei Comuni della provincia di Trento

Al Commissario straordinario
del Comune di Cavedago

e, p.c. Al Commissario del Governo
per la Provincia di Trento

LORO SEDI

Oggetto: Referendum provinciale abrogativo 2012 - trasmissione e comunicazione dei dati.

Per garantire un'ordinata gestione delle prescritte operazioni referendarie, con questa circolare sono riassunti gli adempimenti richiesti ai Sindaci dei Comuni della Provincia nei giorni 28, 29 e 30 aprile p.v..

In particolare dovranno essere fornite allo scrivente Servizio tutte le informazioni concernenti lo svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio; dovrà inoltre essere verificato che ogni ufficio elettorale abbia provveduto all'esatta e scrupolosa esecuzione degli adempimenti dettati dalla legge provinciale 5 marzo 2003, n. 2 in materia di elezione del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia che trova applicazione per le procedure referendarie in forza di quanto previsto dall'articolo 22, comma 3, della legge provinciale 5 marzo 2003, n. 3 (*Disposizioni in materia di referendum propositivo, referendum consultivo, referendum abrogativo e iniziativa popolare delle leggi provinciali*).

A tale scopo si dispone quanto segue:

- a) i Sindaci, a mezzo dei segretari comunali e degli operatori comunali addetti all'utilizzo del sistema informatico di trasmissione dei dati (AscotWebElezioni), dovranno tempestivamente provvedere alla raccolta dei dati forniti dai Presidenti di

seggio, al fine di comunicare alla Provincia - negli orari di seguito indicati - le notizie richieste. Si richiede al riguardo di osservare la massima scrupolosità e tempestività nelle comunicazioni e di prestare particolare attenzione all'esattezza delle notizie e dei dati forniti;

- b) i Sindaci dovranno essere sempre in contatto con i Presidenti degli uffici elettorali di sezione per essere costantemente ed immediatamente informati di ogni incidente o fatto grave che pregiudichi il normale inizio ed il regolare svolgimento delle operazioni. In tali casi **deve essere data immediata comunicazione al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia**, affinché possano essere disposti i necessari interventi.

A tal fine è istituito presso la sopraccitata struttura della Provincia apposito servizio telefonico nei giorni 28, 29 e 30 aprile p.v. e precisamente dalle ore 8.30 alle ore 20.00 di sabato, dalle ore 6.00 alle ore 24.00 di domenica e dalle ore 7.00 alle ore 24.00 di lunedì;

- c) tutte le comunicazioni per via **telefonica** vanno effettuate al numero **0461/497900**
In tal caso dovranno essere dichiarate le generalità del dipendente comunale che effettua la trasmissione (nome e cognome), con la contestuale richiesta del nome e cognome di chi ha ricevuto la comunicazione;
- d) nel caso in cui l'Ufficio comunale non fosse provvisto di allacciamento telefonico a causa di guasti o per altri motivi, le SS.LL. dovranno raggiungere il più vicino posto telefonico per non interrompere o ritardare il servizio di segnalazione notizie al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia;
- e) tutte le comunicazioni via **fax** vanno effettuate al numero **0461/230743**.

Le comunicazioni (contenute nel Mod. 21 che verrà consegnato con il materiale destinato agli uffici elettorali di sezione e ai Comuni) sono le seguenti:

- 1) Sabato 28 aprile: **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**
Dare conferma telefonica o tramite fax dell'avvenuta consegna ai Presidenti di seggio dei locali arredati a sede delle sezioni e del materiale indicato all'articolo 37 della legge provinciale n. 2 del 2003, utilizzando il modello della comunicazione **nr. 1** (Mod. 21/a).
- 2) Domenica 29 aprile: **dalle ore 6.00 alle ore 7.30**
Dare conferma telefonica o tramite fax dell'avvenuta costituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di votazione in tutti i seggi del Comune, utilizzando il modello della comunicazione **nr. 2** (Mod. 21/b).

3) Domenica 29 aprile:

dalle ore 11.00 alle ore 11.30

Inserire nel sistema informatico il dato relativo al numero degli elettori che hanno votato in tutte le sezioni del Comune alle ore 11.00. Inviare quindi un fax di conferma del dato al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia. Per l'invio del fax può essere utilizzato il modello della comunicazione **nr. 3** (Mod. 21/c) oppure la stampa del dato estratta dal software "AscotWebElezioni": scegliere il modulo "Pubblicazione", nel menu "Stampe" selezionare il comando "Per Sezione" e premere il pulsante relativo all'Affluenza delle ore 11.

4) Domenica 29 aprile:

dalle ore 17.00 alle ore 17.30

Inserire nel sistema informatico il dato relativo al numero degli elettori che hanno votato in tutte le sezioni del Comune alle ore 17.00.

Inviare quindi un fax di conferma del dato al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia. Per l'invio del fax può essere utilizzato il modello della comunicazione **nr. 4** (Mod. 21/d) oppure la stampa del dato estratta dal software "AscotWebElezioni": scegliere il modulo "Pubblicazione", nel menu "Stampe" selezionare il comando "Per Sezione" e premere il pulsante relativo all'Affluenza delle ore 17.

5) Domenica 29 aprile:

dalle ore 22.00 alle ore 23.00

a) Comunicare al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia il dato relativo al numero complessivo di elettori ed elettrici nonché il numero complessivo dei votanti per Comune, anch'esso distinto in maschi e femmine, alle ore 22.00. La comunicazione va effettuata via fax utilizzando il modello della comunicazione **nr. 5** (Mod. 21/e).

b) Inserire nel sistema informatico il numero di coloro che hanno effettivamente votato (Maschi, Femmine e Totale) in ciascuna delle sezioni del Comune alle ore 22.00. Verificare nel sistema informatico il dato relativo al numero degli elettori (Maschi, Femmine e Totale) ed

eventualmente procedere alle modifiche. Inviare un fax di conferma al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia che riporti il numero degli elettori e il numero di coloro che alla chiusura della votazione hanno votato, distinto **per ciascuna sezione** del Comune. Per l'invio del fax può essere utilizzato il modello della comunicazione **nr. 5 bis** (Mod. 21/e) oppure la stampa del dato estratta dal software "AscotWebElezioni": scegliere il modulo "Pubblicazione", nel menu "Stampe" selezionare il comando "Per Sezione" e premere il pulsante relativo all'Affluenza delle ore 22.

N.B. Nella comunicazione n. 5 il numero dei votanti (maschi-femmine-totale) deve essere indicato per Comune, mentre nella comunicazione n. 5bis il numero dei votanti (Maschi, Femmine e Totale) deve essere indicato per sezione.

- 6) Lunedì 30 aprile: **dalle ore 7.00 alle ore 7.30**
Dare assicurazione telefonica o tramite fax dell'avvenuta ricostituzione degli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio, utilizzando il modello della comunicazione **nr. 6** (Mod. 21/f).
- 7) Lunedì 30 aprile: **Non appena ultimate le operazioni di scrutinio** di ciascuna sezione inserire nel sistema informatico i dati relativi al numero dei voti validi riportati dal "sì" e dal "no" nonché il numero delle schede bianche, delle schede nulle, delle schede contenenti voti contestati e non attribuiti e dei votanti (i dati sono desunti dal paragrafo 39 del verbale delle operazioni elettorali della sezione e sono trasmessi al Comune da ciascun Presidente di seggio con la comunicazione **nr. 7** (Mod. 21/g). Tali dati devono essere quindi comunicati via fax al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale.

COMUNICAZIONI TELEFONICHE E VIA FAX

Tutte le predette comunicazioni sono fatte con riferimento all'intero Comune, indistintamente per tutti i Comuni della Provincia, fatta eccezione per le comunicazioni

nn. 5 bis e 7. In ordine a queste ultime comunicazioni si suggerisce di seguire la seguente procedura:

- a) i Comuni aventi fino a **dieci sezioni** faranno un'unica segnalazione non appena pervenute le comunicazioni in esame dalle sezioni del Comune;
- b) i Comuni aventi **più di dieci sezioni** forniranno le notizie in più riprese, iniziando non appena saranno pervenute le comunicazioni medesime da almeno **dieci sezioni** del Comune.

Al fine di ottenere uniformità nelle comunicazioni telefoniche e via fax sono stati predisposti appositi modelli (Mod. 21).

INSERIMENTO DEI DATI NEL SISTEMA INFORMATICO

Per quanto riguarda l'inserimento dei dati nel sistema informatico "AscotWebElezioni" l'operatore comunale dovrà collegarsi al sito <https://ascotwebelezioni.provincia.tn.it> e inserire il codice ISTAT del Comune e la password impostata dall'operatore al primo accesso al sistema.

In caso di smarrimento o dimenticanza dei dati di accesso al sistema deve essere contattato il Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia per una nuova abilitazione. Per le modalità di inserimento si rinvia alle "*Istruzioni Operative per le operazioni elettorali in Ascot Web Elezioni (AWE) per il Referendum provinciale abrogativo*" distribuite agli operatori comunali in occasione del ritiro delle proprie credenziali presso le sedi della Comunità di riferimento e comunque sempre disponibili sulla homepage di AWE alla voce Istruzioni Referendum 2012.

I Comuni non connessi o che non possano, per qualsiasi motivo, connettersi al sistema informatico per la trasmissione dei dati devono utilizzare il telefono e il fax.

SERVIZIO ASSISTENZA

La Provincia ha istituito un servizio di assistenza unificato sia per gli aspetti normativi che tecnico-informatici. Il centralino di tale servizio risponde al numero telefonico **0461/497900** ed ha la funzione di smistare le chiamate in arrivo verso i referenti competenti per gli aspetti normativi o tecnico-applicativi.

RICONSEGNA MATERIALE

Si raccomanda infine, non appena tutti i plichi indirizzati alla Giunta provinciale e alla Commissione per il referendum abrogativo saranno in possesso del Comune, di consegnarli tutti al più presto presso la sala Wolf della Provincia autonoma di Trento, in Piazza Dante, n. 16 (entrata nel parcheggio da Via Vannetti a Trento).

Si invitano i Sindaci ed i Segretari comunali ad attenersi con la massima esattezza e puntualità alle disposizioni contenute nella presente circolare.

I Comuni sono pregati di accusare ricevuta della presente ad uno dei seguenti numeri:

tel. - 0461 494666/494670/494671

fax - 0461 493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Ringraziando per la collaborazione, con l'occasione si porgono distinti saluti.



LA DIRIGENTE
- dott.ssa Patrizia Gentile -
Patrizia Gentile